

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM PRÁTICAS PEDAGÓGICAS PARA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

REGILANE GAVA LOVATO

**LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS: UMA PROPOSTA DE TRABALHO PARA
ESTUDANTES DO CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES

2023

REGILANE GAVA LOVATO

**LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS: UMA PROPOSTA DE TRABALHO PARA
ESTUDANTES DO CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

Monografia apresentada à Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Práticas Pedagógicas para Educação Profissional e Tecnológica (EPT), do Instituto Federal do Espírito Santo, *Campus* Cachoeiro de Itapemirim, como requisito parcial para a obtenção do título de Especialista em Práticas Pedagógicas para EPT.
Orientador: Me. Roberto Carlos Farias de Oliveira.

CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES

2023

(Biblioteca do Campus Cachoeiro de Itapemirim)

R896I Lovato, Regilane Gava.

Leitura e produção de textos: uma proposta de trabalho para estudantes do curso técnico em recursos humanos / Regilane Gava Lovato. - 2023. 22 f. ; 30 cm..

Orientador: Roberto Carlos Farias de Oliveira

TCC (Especialização) Instituto Federal do Espírito Santo, Campus Cachoeiro de Itapemirim, Pós-Graduação Lato Sensu em Práticas Pedagógicas para Educação Profissional e Tecnológica, 2023.

1. Língua portuguesa - Estudo e Ensino . 2. Ensino profissional . 3. Comunicação empresarial - Estudo e ensino. I. Farias de Oliveira, Roberto Carlos . II. Título III. Instituto Federal do Espírito Santo.

CDD: 808

Bibliotecário/a: Renata Lorencini Rizzi CRB6-ES nº 085

REGILANE GAVA LOVATO

LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS: UMA PROPOSTA DE TRABALHO PARA ESTUDANTES DO CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

Trabalho Final de Curso, apresentado como requisito final para obtenção de grau de especialista em Práticas Pedagógicas pelo curso de Pós-graduação em Práticas Pedagógicas para Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal do Espírito Santo.

Data de Aprovação: 22 de maio de 2023.

Banca Examinadora:

Prof. Me. Roberto Carlos Farias de Oliveira
Professor/a Orientador/a
IFES

Prof. Me. Renato César Oliveira Junior
Membro Interno
IFES

Prof. Dr. Marcio Colodete Sobroza
Membro Externo
IFES

CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
2023

RESUMO

Este trabalho de conclusão de curso tem como objeto de estudo uma proposta de intervenção em leitura e produção de textos empresariais para estudantes do curso técnico em recursos humanos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT). O objetivo geral é dinamizar a leitura e a produção de textos que circulam no ambiente de trabalho e os objetivos específicos são: conhecer as estruturas e os objetivos dos textos selecionados para estudo; produzir textos desses formatos com vistas a melhorar a comunicação nas empresas públicas e privadas e exercitar a leitura e a produção de textos com base em sua situação de produção e funcionalidade. O percurso metodológico, para essa proposta de intervenção, foi dividido em três momentos (presencial, encontros síncronos e atividades assíncronas) com a realização de leitura e discussão de textos, estudos de conceitos, apresentação de trabalhos, produção dos gêneros aviso/comunicado, e-mail institucional, ofício e de texto dissertativo, além da gravação de podcast, realizados de modo individual e coletivo. Para a escrita dos gêneros mencionados é relevante abordar a estrutura e a finalidade de cada um, suas especificidades, função e público a que deve ser direcionado. Os autores que embasaram este trabalho foram Chiavenatto (2000), Costa Val (1991), Koch (2003), Marcuschi (2010), Palma (2004), Platão e Fiorin (2003), Polônio (2013), Serra (2007) e Tomasi e Medeiros (2009). Com esse trabalho espera-se, ainda, promover a reflexão e o debate acerca da importância dos estudos e das práticas de gêneros textuais que colaboram para uma boa comunicação dentro e fora das empresas públicas e privadas.

Palavras-chave: Educação Profissional. Comunicação Empresarial. Produção de Textos.

ABSTRACT

This course conclusion work has as its object of study a proposal for intervention in reading and production of business texts for students of the technical course in human resources of Professional and Technological Education (EPT). The general objective is to stimulate the reading and production of texts that circulate in the work environment and the specific objectives are: to know the structures and objectives of the texts selected for study; to produce texts of these formats with a view to improving communication in public and private companies and to exercise the reading and production of texts based on their production situation and functionality. The methodological path for this intervention proposal was divided into three moments (face-to-face, synchronous meetings and asynchronous activities) with the realization of reading and discussion of texts, studies of concepts, presentation of works, production of the genres warning/communication, institutional e-mail, craft and dissertation text, in addition to the recording of podcasts, carried out individually and collectively. For the writing of the mentioned genres it is relevant to address the structure and purpose of each one, its specificities, function and audience to which it should be directed. The authors who supported this work were Chiavenatto (2000), Costa Val (1991), Koch (2003), Marcuschi (2010), Palma (2004), Plato and Fiorin (2003), Polonio (2013), Serra (2007) and Tomasi and Medeiros (2009). With this work it is also hoped to promote reflection and debate about the importance of studies and practices of textual genres that collaborate for good communication inside and outside public and private companies.

Keywords: Professional Education. Business Communication. Text Production.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	8
1.1 O PESQUISADOR E SEU CONTEXTO.....	8
1.2 APRESENTANDO A PROPOSTA.....	9
1.3 OBJETIVOS DESTA PROPOSTA.....	10
1.3.1 Objetivo Geral.....	10
1.3.2 Objetivos Específicos.....	10
2 REFERENCIAL TEÓRICO.....	11
3 PROPOSTA DE PRÁTICA PEDAGÓGICA.....	17
4 METODOLOGIA.....	19
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21
REFERÊNCIAS.....	22

1 INTRODUÇÃO

1.1 O PESQUISADOR E SEU CONTEXTO

Formada em Pedagogia pela Universidade Federal de Viçosa (UFV), em 2007 tive a oportunidade de vivenciar experiências de formação, tanto no âmbito pessoal, quanto profissional, que me conduzem na minha prática docente como professora e pedagoga.

Em 2008 me efetivei na prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim, como docente dos anos iniciais do Ensino Fundamental, mais precisamente com a alfabetização até os dias atuais, de onde surgiu o anseio e o desejo pelo Mestrado. As minhas experiências como docente me conduziram para a escolha do Mestrado em Educação com a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, realizado no período de 2014 a 2016, em que a minha pesquisa foi voltada para os programas de formação continuada para professores alfabetizadores, em especial o Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC), discorrendo sobre as nuances, características e ações desse programa, a partir dos anteriores Pró-letramento e PROFA e das práticas e saberes docentes de professores alfabetizadores do município de Castelo/ES.

Ainda em 2008 cursei a Pós-graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional no Centro Universitário São Camilo. Em 2009 fui aprovada no concurso para supervisora pedagógica da prefeitura de Castelo, atuando com o ensino fundamental, mais precisamente com o fundamental I - nível de ensino que me encanta e me fascina, pela vontade e pelo interesse que a criança demonstra ter com o conhecimento e a descoberta da aprendizagem. Atualmente, na mesma escola desde 2009, atuo como supervisora pedagógica do ensino fundamental II, nível de ensino que requer diálogo, interdisciplinaridade e ações, em que as áreas de conhecimento devem se complementar na construção do conhecimento.

Em 2012 e 2013 fiz a Segunda Licenciatura em Matemática pelo Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), experiência proporcionada pela oportunidade de olhar a Matemática com os olhos da alfabetização e do letramento e que, para além dela, me fez compreender que os objetos de conhecimento por ela trabalhados são espaços de construções interdisciplinares e transdisciplinares com outras áreas e disciplinas.

Diante das indagações e dos questionamentos partilhados na alfabetização e que me causavam estranhamento, iniciei o Mestrado em Educação, na linha de pesquisa Educação e Linguagem, na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), Faculdade de Educação (FaE), em que tive a oportunidade de vivenciar a educação de jovens e adultos, acompanhando um grupo de estagiárias da Pedagogia, que lecionavam para a Educação de Jovens e Adultos (EJA), com enfoque em alfabetização e letramento, como prática social, além de pesquisa e vivências com

grupos de pesquisas. Defendi a dissertação em 2016 e retornei para as funções de docente dos anos iniciais e supervisora com bastante bagagem que me possibilitaram compreender tanto o processo de aprendizagem, quanto as dificuldades desse processo.

Considerando que nos foi solicitado ao final do curso, a escrita de um trabalho, procurei aproximar dois temas que chamam a minha atenção, a leitura e a escrita, que nesse caso, focaremos nos gêneros textuais - aviso/comunicado, e-mail institucional e ofício no ambiente de trabalho das empresas públicas e privadas.

1.2 APRESENTANDO A PROPOSTA

Leitura e produção de textos sempre fizeram parte da rotina acadêmica de todo estudante. Em especial, quando se trata de um curso de nível técnico profissionalizante de área de Recursos Humanos, é preciso reforçar ainda mais a teoria e a prática de alguns textos, presentes em diversos setores tanto das empresas particulares quanto públicas. Assim, antes de propor essa ação a partir do estudo e da produção de determinados textos, foi preciso identificar alguns elementos na estrutura curricular do curso.

A ementa do Curso Técnico em Recursos Humanos proposta pela Secretaria Estadual de Educação do Estado do Espírito Santo (SEDU) traz como objetivo, para a disciplina de Comunicação Empresarial, “capacitar para leitura, compreensão, interpretação e confecção de textos em diferentes suportes e sistemas de linguagem-escrita, oral, imagética, digital, entre outras” (GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, P.34, 2022), conforme verifica-se no Documento Organização Curricular: Cursos Técnicos / Subsequente / Concomitante disponibilizado no link <https://sedu.es.gov.br/Media/sedu/pdf%20e%20Arquivos/OC%20SUB%20RH.pdf>.

Analisando a ementa do curso pode-se perceber que o conteúdo de leitura e produção de gêneros textuais encontra-se associado à disciplina Comunicação Empresarial, ofertada nos três anos do ensino técnico em Recursos Humanos da rede estadual do Espírito Santo, perfazendo uma carga horária de 60 horas no total, com 20 horas para cada ano, prevista para o ano letivo de 2022. Diante da necessidade de criar uma estratégia de ensino diversificada, é que escrevi essa proposta como sugestão de trabalho a ser aplicado em estudantes de Curso Técnico em Recursos Humanos.

Assim, proponho um plano de ensino com foco na leitura e na produção textual de alguns gêneros textuais, tendo em vista que são utilizados no setor de recursos humanos das empresas públicas e privadas. Para o desenvolvimento dessa proposta será necessário um período de dois meses, em que serão abordados o tema comunicação nas empresas e os gêneros textuais que

circulam no meio empresarial. Também será trabalhada a estrutura textual e a funcionalidade dos gêneros, assim como a produção desses textos, em que a escrita e a estrutura deles serão avaliadas pelo professor e pelos colegas da turma, mediante leitura e análise.

O foco desse trabalho está na leitura e produção dos textos e-mail institucional, ofício e aviso/comunicado, que circulam no meio empresarial, acompanhando o processo de escrita, construção e estruturação textual a ser realizada pelos alunos do Curso Técnico em Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT).

O interesse pelo objeto de pesquisa se deu pelo fato de que esses textos fazem parte do ambiente de trabalho de qualquer setor, inclusive empresarial, por isso os estudantes precisam estar atentos a sua estrutura e aos seus objetivos, ou seja, a funcionalidade e em que momento eles devem ser produzidos e circulados nas empresas e instituições públicas.

Os textos a serem estudados e produzidos nessa intervenção têm como objetivo central melhorar a comunicação no ambiente de trabalho e foram escolhidos, tendo em vista que são de ampla circulação, direcionados tanto para funcionários, como para outras empresas, órgãos públicos e privados, tendo diferentes destinatários.

1.3 OBJETIVOS DESTA PROPOSTA

1.3.1 Objetivo Geral

Dinamizar a leitura e a produção de textos aviso/comunicado, do e-mail institucional e do ofício.

1.3.2 Objetivos Específicos

Conhecer as estruturas e os objetivos dos textos selecionados para estudo;

Produzir textos desses formatos com vistas a melhorar a comunicação nas empresas públicas e privadas;

Exercitar a leitura e a produção de textos com base em sua situação de produção e funcionalidade.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Tendo em vista que a proposta desse trabalho de conclusão de curso é a produção de texto e o texto é uma ferramenta essencial nas empresas públicas e privadas, pois colabora para a comunicação interna e externa, é primordial tratarmos do conceito de texto, do tipo e gênero textual e da estrutura dos gêneros aviso/comunicado, e-mail institucional e ofício como integrantes da comunicação empresarial.

Desse modo é relevante destacar que o texto, conforme Platão e Fiorin (2003, p.12) apontam, não pode ser um aglomerado de palavras e frases soltas, sem nexos e fora de um contexto, pois “o significado das partes depende das correlações que elas mantem entre si”. Entende-se que, numa empresa, em que a comunicação oral e escrita é essencial, o texto precisa ser pensado como uma unidade linguística maior, composto por palavras, frases, parágrafos e imagens, quando necessárias, mantendo um elo e um diálogo entre as partes.

Costa Val (1991, p. 1) define texto “como ocorrência linguística falada ou escrita, de qualquer extensão, dotada de unidade sociocomunicativa, semântica e formal.” E ainda, que se trata de uma unidade de linguagem em uso, que cumpre uma função numa situação sociocomunicativa. Assim, os estudantes do Curso Técnico em Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica, precisam ter em mente a importância do texto enquanto ferramenta de comunicação no ambiente de trabalho das empresas públicas e privadas, que objetiva dialogar com os interlocutores para transmitir e receber informações.

De acordo com Costa Val (1991, p. 1) alguns elementos colaboram para a construção de sentido do texto, tais como “as intenções do produtor; o jogo de imagens mentais que cada um dos interlocutores faz de si, do outro e do outro com relação a si mesmo e ao tema do discurso e o espaço de perceptibilidade visual e acústica comum, na comunicação face a face”. E isso é relevante para os estudantes porque, já que o texto é uma forma de comunicação formal, torna-se importante atentar-se para sua finalidade, os sujeitos que receberão esse texto, em que contexto eles terão acesso e como poderão se apropriar das informações ali contidas. Além disso, o texto, sendo unidade formal e material, conforme aponta Costa Val (1991), precisa que seus constituintes linguísticos estejam integrados, coerentes e coesos.

Diante disso, essa proposta de prática pedagógica tem seu foco na disciplina de Comunicação Empresarial com destaque para Língua Portuguesa, abordando os conteúdos relativos à prática de produção de texto, os gêneros textuais e o processo de escrita e de produção de texto – com enfoque nos gêneros e-mail institucional, aviso/comunicado e ofício, empregados na comunicação empresarial.

Marcuschi (2010, p. 23) define tipologia textual como “uma espécie de construção teórica definida pela natureza linguística de sua composição {aspectos lexicais, sintáticos, tempos verbais, relações lógicas}”. O autor considera, então, as seguintes tipologias textuais: narração, argumentação, exposição, descrição, injunção. Já gênero textual Marcuschi (2010, p. 23) trata como “uma noção propositalmente vaga para referir os textos materializados que encontramos em nossa vida diária e que apresentam características sociocomunicativas definidas por conteúdos, propriedades funcionais, estilo e composição característica”.

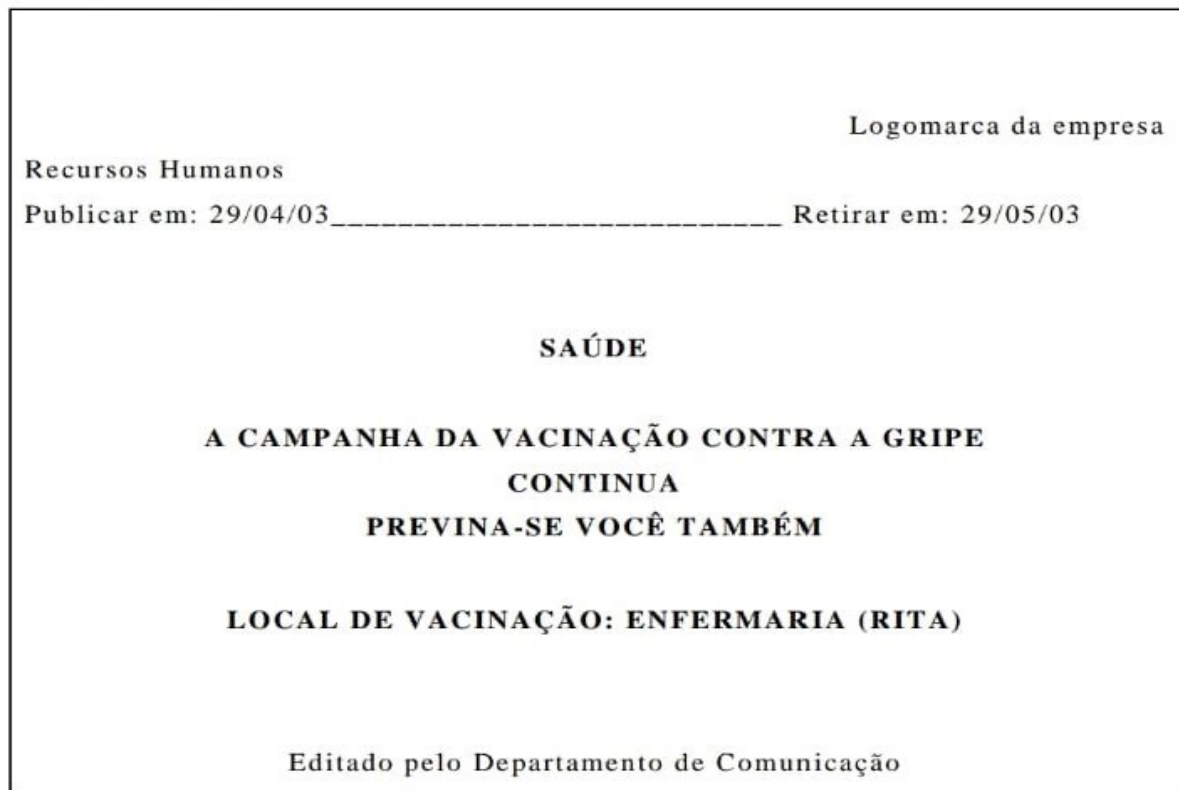
Koch (2003, p. 26) corrobora com Platão e Fiorin (2003), Costa Val (1991) e Marcuschi (2010) no que tange ao conceito de texto, quando ressalta que não é um produto, mas sim “o próprio processo de planejamento, verbalização e construção”, sendo nossa atividade comunicativa, realizada em ações de interação social “que compreende processos, operações e estratégias que têm lugar na mente humana”. Nesse sentido a produção textual é uma atividade, consciente, criativa, intencional e interacional.

Portanto, estudar o tipo de texto e o gênero textual, percebendo as diferenças entre eles, são relevantes para que o estudante possa ser capaz de produzi-los com habilidade e competência e isso justifica a opção de propor essa intervenção de leitura e produção de textos.

Para melhor compreender esses textos, apresenta-se a seguir a estrutura de cada um dos gêneros escolhidos para esse trabalho (aviso/comunicado, e-mail institucional e ofício), seguido de exemplos.

AVISO/COMUNICADO

Tem características amplas e variáveis, e é produzido com “a palavra aviso em caixa alta no centro da folha, podendo conter a data e o local ao final do texto e informações acerca do emittente (nome, cargo, etc)” (PALMA, 2004, p. 84).

Exemplo: 01

Fonte: Palma (2004, p. 85)

E-MAIL INSTITUCIONAL

Em relação ao e-mail institucional Palma (2004, p. 97) destaca que é necessário ser informativo na medida certa (máxima de quantidade); ser sincero (máxima de qualidade); ser relevante (máxima de relação) e finalmente a exigência de clareza (máxima de modalidade) parecem ser pressupostos obedecidos amplamente nas trocas comunicativas que compõem o nosso corpus. Além disso, aspectos como conhecimento partilhado, audiência e propósito comunicativo compõem o quadro sociocognitivo capaz de garantir a construção do sentido objetivado no processo de produção textual.

Exemplo: 02

From: O, V.
Sent: Segunda-feira, 28 de janeiro, 2002 16:08
To: K, N.
Cc: C, G.
Subject: FW: Botas de Segurança para eletricitas e para operadores que fazem liberações elétricas em CCM's

K,

Precisamos discutir e definir este EPI. Uma das idéias que me ocorre é estabelecermos uma bota parecida com a que utilizamos na área de células da planta-C.

Sds

Ass. Eletrônica

-----Original message-----

From: C, G.
Sent: Segunda-feira, 28 de janeiro, 2002 16:24
To: O., V. ; K.,M.
Subject: FW: Botas de Segurança para eletricitas e para operadores que fazem liberações elétricas em CCM's

O.,

Se você precisar de mais parâmetros, informações sobre este assunto, eu também pertenço ao time global de Equipamentos de Proteção Individual, então posso fazer uma consulta sobre o que se está utilizando nos Estados Unidos.

(...)

Sds,

Ass. Eletrônica

Fonte: Palma (2004, p. 101)

OFÍCIO

Palma (2004, p.126) ressalta que é utilizado pelas empresas para abordar assuntos de interesse público ou privado. “Serve para informar, encaminhar documentos importantes, solicitar providências ou informações, convidar para eventos, etc”.

Os elementos constantes da arquitetura textual, são: cabeçalho; epígrafe que deve conter o número do documento, local e data; vocativo normalmente a forma usada é *Senhor(a)* acompanhado do cargo do destinatário; mensagem sem limite de extensão; as formas de fechamento mais comumente usadas são: *atenciosamente* e *cordialmente*; assinatura e cargo.

Exemplo: 03

Timbre de E-1	
Ofício nº xxx/2003 (departamento)	Local e data
Exmo. Senhor,	
<p>Atendendo solicitação do Ofício nº xxxx de xxxx, para realizar cobertura do policiamento no desfile da agremiação “ Clube de Máscara Galo da Madrugada, estamos autorizando (local disponibilizado), conforme o acordado em visita de representante dessa Corporação – (cargo e nome).</p> <p>Aproveitamos a oportunidade para solicitar o encaminhamento da relação dos Policiais designados por essa Corporação ao cumprimento dessa atividade.</p> <p>Antecipadamente agradecidos, colocamo-nos ao inteiro dispor dessa Instituição, para o que seja necessário.</p>	
<p>Atenciosamente</p> <p>Assinatura completa</p> <p>Cargo</p>	
Exmo. Sr. / cargo/endereço.	

Fonte: Palma (2004, p. 127)

É importante rever os conceitos relativos a esses textos, que fazem parte do processo comunicativo das empresas públicas e privadas, pois para Tomasi e Medeiros (2010), a comunicação deve ser entendida como uma transferência de significados entre as pessoas compreendida pelos envolvidos no processo. Daí a necessidade de que os estudantes do Curso Técnico em Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) tenham conhecimento desses conceitos básicos de produção textual.

Não obstante a Tomasi e Medeiros (2010), Chiavenatto (2000, p. 142) destaca que “a comunicação é um processo fundamental entre indivíduos e organizações, uma troca de informações, tornando as mensagens mais claras” e Serra (2007, p.77) esclarece que “no

processo da comunicação, as pessoas podem comunicar-se em muitos níveis, por muitas razões, com muitos indivíduos e de muitas formas”.

3 PROPOSTA DE PRÁTICA PEDAGÓGICA

A proposta de intervenção pedagógica para se trabalhar a leitura e a produção textual com alunos do Curso Técnico em Recursos Humanos tem como foco os textos que circulam nas empresas públicas e privadas e terão como tema central a importância da comunicação para o desenvolvimento do trabalho nas empresas e das ações que as empresas executam. Portanto, selecionamos três gêneros textuais: ofício, e-mail institucional e aviso/comunicado.

Assim, essa proposta será desenvolvida em três momentos: (1) encontros presenciais, (2) encontros síncronos e (3) realização de atividades assíncronas, realizadas individualmente e em grupo, totalizando uma carga horária de 20 horas.

Tendo em vista que a comunicação em qualquer ambiente é imprescindível e que na empresa é uma prática diária, a proposta iniciará com a discussão do assunto comunicação empresarial, por meio dos textos *Comunicação Empresarial* de Carlos Polônio com acesso pelo link https://efivest.com.br/wp-content/uploads/2019/01/comunica_empresarial.pdf, *Comunicação nas organizações* disponível no link <https://statics-submarino.b2w.io/sherlock/books/firstChapter/121392565.pdf> e *Comunicação Empresarial* de Carolina Tomasi e João Bosco Medeiros com acesso pelo link https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/5113303/mod_resource/content/2/Aula%207a.pdf.

Para a leitura e análise desses textos, a turma será dividida em três grupos, em um encontro presencial. Farão a leitura, discussão e organizarão como pretendem apresentar o texto para os demais colegas. Para a apresentação poderão usar diferentes estratégias e recursos, além da produção de um texto dissertativo que deverá ser postado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no período solicitado pelo(a) professor(a) após a apresentação.

É importante ressaltar que nesse primeiro encontro, antes da turma ser dividida em grupos e a leitura dos textos, será apresentado o plano de ensino, com discussão de cada etapa do mesmo e entre o primeiro e o segundo encontro presencial os alunos terão encontros em grupo e atividade assíncrona.

Em seguida, no segundo encontro presencial, após os grupos já terem estudado os textos e planejado como farão a apresentação dos mesmos, os alunos apresentarão para os demais, utilizando recursos e metodologias que preferirem durante 20 minutos. Após a apresentação dos grupos, mediado pelo(a) professor(a), será realizado um debate dos textos, com discussão das ideias principais. E no terceiro encontro o(a) professor(a) abordará sobre o conceito de texto e gêneros textuais e enfocará os gêneros textuais aviso/comunicado, ofício e e-mail institucional,

destacando a estrutura textual, a funcionalidade (objetivo) e os momentos em que circulam nas empresas públicas e privadas, com a utilização de exemplo para cada gênero.

Com a explanação dos gêneros, os estudantes, individualmente, deverão escrever um: aviso/comunicado para os funcionários de uma empresa pública ou privada, um e-mail institucional para a pessoa que é chefe do setor de produção da empresa e um ofício para a Prefeitura do município solicitando uma reunião com o(a) Prefeito(a) para firmar parcerias.

No ambiente virtual será postada a atividade de escrita dos gêneros, junto com a gravação de um podcast de cada gênero textual de no máximo 1 minuto por gênero.

4 METODOLOGIA

Considerando que o objetivo geral da proposta pedagógica é dinamizar a leitura e a produção de textos que circulam nas empresas públicas e privadas e os objetivos específicos são relacionados à produção dos gêneros textuais ofício, e-mail institucional e aviso/comunicado atentando para a estrutura de cada gênero, o percurso metodológico a ser seguido será conforme descrito a seguir:

<u>1º MOMENTO – PRESENCIAL</u>		
<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>DATA</u>	<u>CARGA HORARIA</u>
Apresentação do Plano de Ensino	02/06	30 minutos
Leitura e discussão dos textos sobre Comunicação Empresarial, em grupo.	02/06	30 minutos
Organização da apresentação dos textos sobre Comunicação Empresarial, em grupo.	16/06	30 minutos
Apresentação dos trabalhos pelos grupos em 20 minutos cada grupo.	16/06	1 hora
Debate dos textos com abordagem das ideias principais.	16/06	30 minutos
Estudo dos conceitos de texto e gêneros textuais com enfoque em aviso/comunicado, ofício e e-mail institucional, abordando a estrutura textual, a funcionalidade (objetivo) e os momentos que circulam nas empresas, com a utilização de exemplo para cada gênero.	07/07	2 horas
<u>2º MOMENTO – ENCONTROS SÍNCRONOS</u>		
<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>DATA</u>	<u>CARGA HORARIA</u>
Esclarecimento de dúvidas sobre os textos a serem apresentados, abordagem do conceito de Comunicação Empresarial e a apresentação.	09/06 às 19 horas Plataforma Meet.	1 horas

Esclarecimento de dúvidas sobre a produção individual dos gêneros e-mail institucional, ofício e aviso/comunicado e estrutura de cada gênero.	21/07 às 19 horas Plataforma Meet.	2 horas
<u>3º MOMENTO – ATIVIDADE ASSÍNCRONA</u>		
<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>DATA</u>	<u>CARGA HORARIA</u>
Releitura do texto sobre Comunicação Empresarial disponibilizado para o grupo e preparação da apresentação.	02/06 a 15/06	2 horas
Produção do texto dissertativo, em grupo, sobre o objeto de conhecimento Comunicação Empresarial, de acordo com o texto disponibilizado para discussão e apresentação.	Postagem do texto no AVA Período: 02/06 a 30/06	4 horas
Produção individual dos gêneros textuais: e-mail institucional, ofício e aviso/comunicado e gravação de um podcast para cada gênero de no máximo 1 minuto.	Postagem dos gêneros textuais e podcast no AVA Período: 07/07 a 04/08	6 horas

É importante destacar que o processo avaliativo tem caráter processual e formativo e será realizado durante o desenvolvimento das atividades, nas participações dos alunos individualmente e coletivamente, nas discussões referentes aos textos propostos e na entrega das atividades solicitadas, dentro do prazo estipulado.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que o objetivo geral dessa proposta pedagógica foi dinamizar a leitura e a produção de textos que circulam nas empresas públicas e privadas – em especial os gêneros aviso/recado, ofício e e-mail institucional – é importante salientar que não se trata de algo pronto e acabado. Na verdade, é uma proposta de reflexões que desembocam em novas questões, possibilitando novos estudos. Quando se trata de leitura e produção de textos, é relevante destacar que a prática e a teoria precisam ser dinamizadas nos cursos de nível técnico.

Nesse caminho, fazer estudos e leituras sobre comunicação empresarial, e ainda sobre os conceitos de texto, gênero textual, - e suas respectivas estruturas, características e funções – são ações relevantes a serem desenvolvidas com os estudantes do Curso Técnico em Recursos Humanos. Assim, a proposta buscou integrar momentos para realização de atividades presenciais, com encontros síncronos e atividades assíncronas. Além disso, a promoção de espaços de leitura, para reflexão e escrita de diferentes textos, pode promover aos estudantes uma oportunidade de exercitar alguns gêneros comunicacionais utilizados com recorrência nas empresas, tanto em ambiente interno, como externo, tendo diferentes interlocutores.

Acredita-se que essa proposta pedagógica possibilitará aos alunos vivências com os gêneros, a estrutura e a funcionalidade de cada um, assim como percepções sobre quais os momentos que deverão ser escritos, utilizados e para quem.

REFERÊNCIAS

CHIAVENATTO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. 2ª ed. Rio de Janeiro, Campus, 2000.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL. Módulo 1: Comunicação nas organizações. 2ª ed, Série A. Disponível em: <https://statics-submarino.b2w.io/sherlock/books/firstChapter/121392565.pdf>. Acesso em: 05/03/2023.

COSTA VAL, Maria das Graças. Redação e Textualidade. São Paulo, Editora Martins Fontes, 1991.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (SEDU). Organização Curricular: Cursos Técnicos, 2022.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. O texto e a construção dos sentidos. 7ª ed. São Paulo, Editora Contexto, 2003

MARCUSCHI, Luiz Antônio. Gêneros textuais: definição e funcionalidade. In: Gêneros textuais e ensino. São Paulo, Editora Parábola, p. 19 a 38, 2010.

PALMA, Cilda Magaly de Lucena. Os gêneros textuais na atividade empresarial da era digital. Dissertação de Mestrado, Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), 162 p., 2004. Disponível em: https://repositorio.ufpe.br/bitstream/123456789/7952/1/arquivo8263_1.pdf. Acesso em: 03/03/2023.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José Luiz. Para entender o texto: leitura e redação. 16ª ed. São Paulo, Editora Ática, 2003.

POLÔNIO, Carlos. Comunicação Empresarial. Governo do Estado de Pernambuco, Secretaria de Educação, 2013. Disponível em: https://efivest.com.br/wp-content/uploads/2019/01/comunica_empresarial.pdf. Acesso em: 06/03/2023.

SERRA, Paulo J. Manual de Teoria da Comunicação. Covilhã, 2007.

TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Empresarial. 2ª ed. São Paulo, Editora Atlas, 2009. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/5113303/mod_resource/content/2/Aula%207a.pdf. Acesso em: 04/03/2023.